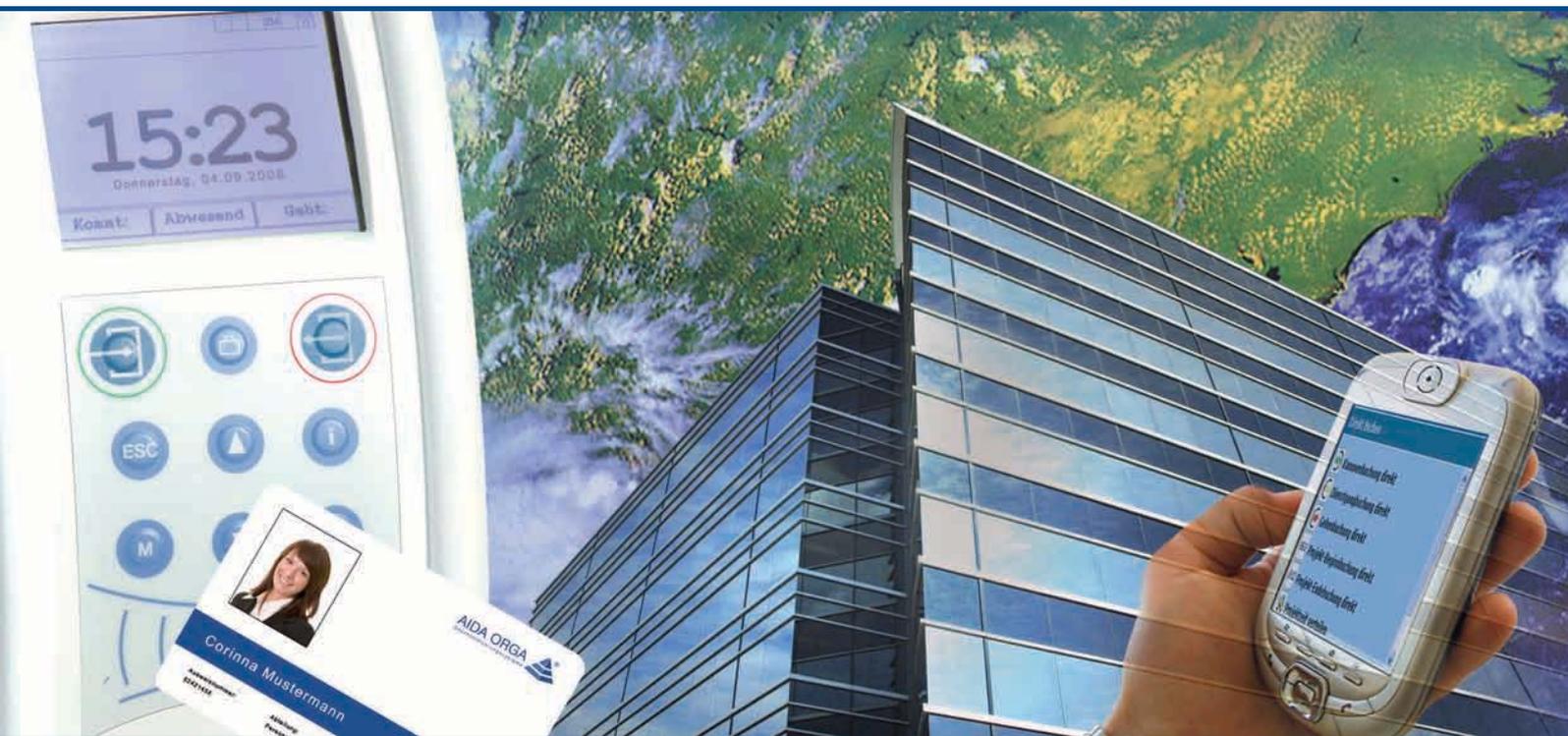




## // Zeitwirtschaft //

ERFASSEN - AUSWERTEN - PLANEN

AIDA 6



## INHALT



**WARUM ZEITWIRTSCHAFT ?**  
Anforderungen aus der Praxis  
mit AIDA zuverlässig umgesetzt 3



**AIDA - ALLES GANZ EINFACH**  
Systemaufbau, Bedienung,  
Ausweise, Lesetechniken 4



**FUNKTIONEN - MODULE**  
Umfangreiche Funktionalität und  
viele Kombinationsmöglichkeiten 5



**PRÄZISE AUSKUNFT**  
Jederzeit informiert mit Echtzeit-  
Anzeigen und Auswertungen 6



**MOBILE ERFASSUNG**  
Über Telefon, PDA, Web-Browser,  
tragbare Geräte etc. 6



**PROJEKTZEITERFASSUNG**  
Einsparpotenziale erkennen,  
Aufwand und Kosten minimieren 6



**AIDA WEB**  
Das „Virtuelle Personalbüro“ für  
effektive Arbeitsabläufe 7



**SELBST-/ABTEILUNGS-AUSKUNFT**  
Informationen bequem direkt  
per Web-Browser abrufen 7



**WORKFLOW**  
Anträge (z.B. Urlaub) per Web-  
Browser stellen und genehmigen 7



**PERSONALEINSATZPLANUNG**  
Effizient planen, Überhänge und  
Fehlbesetzungen vermeiden 8



## WARUM ZEITWIRTSCHAFT ?

Die Arbeitszeit Ihrer Mitarbeiter wird immer wertvoller.

Umso entscheidender ist es, hiermit ökonomisch zu wirtschaften; d.h. Zeiten nicht nur zur Abrechnung und Steuerung zu erfassen, sondern diese auch vorausschauend einzuplanen und in Form aussagekräftiger Auswertungen als Grundlage für Ihre unternehmerischen Entscheidungen zu nutzen.

### DIE PRAXIS

Anwender haben - abhängig von Branche, Organisation etc. - verschiedenste Anforderungen:

- ▶ Arbeitszeiten sollen nicht mehr umständlich und kostenintensiv per Hand/Stempeluhr festgehalten, sondern elektronisch erfasst und per PC/Netzwerk automatisch ausgewertet werden (evtl. mit Übergabe an ein Lohn-/Gehaltsprogramm).

- ▶ Fehlzeiten (Urlaub, Dienstreisen, Krankheit etc.) sowie individuelle und komplizierte Abrechnungsvorgaben sollen automatisch berücksichtigt werden.
- ▶ Die Beantragung und Genehmigung von Urlaubs-, Dienstganganträgen etc. soll papierlos per PC/Web-Browser (ohne Störung des Betriebsablaufs) erfolgen.
- ▶ Mitarbeiter außer bzw. im Haus sollen ihre Zeiten z.B. per Telefon, mobilen Erfassungsgeräten oder PC/Web-Browser buchen.
- ▶ Tätigkeiten müssen als Kostenstellen oder Projekte zeitlich festgehalten bzw. im Nachhinein darauf verteilt werden.
- ▶ Der Personaleinsatz muss u.a. anhand von Qualifikationen, Bedarf, Kranken- und Urlaubsstand etc. geplant werden können.
- ▶ usw.

Mit seinen überzeugenden Funktionen und einem hervorragenden Preis-/Leistungsverhältnis ist AIDA

die umfassende Lösung für die unterschiedlichsten Anforderungen!

**Von der einfachen Zeiterfassung bis zum Zeitwirtschaftssystem.**

Branchenunabhängig, modular, für jede Betriebsgröße geeignet.

### AIDA - DIE VORTEILE

- ▶ Umfangreiches Know-how aus mehr als 30 Jahren Erfahrung und über 7.000 Anwendungen.
- ▶ Hohe Investitionssicherheit für die Zukunft: AIDA ist durch seinen modularen Aufbau jederzeit erweiterbar - z.B. um die Module Zutrittsberechtigung oder Betriebsdatenerfassung - und passt sich so optimal Ihren steigenden Anforderungen an.
- ▶ Wir betreuen Sie umfassend von der Projektierung über die Beratung und Schulung bis zur Zielerfüllung und natürlich auch darüber hinaus.
- ▶ Qualität direkt vom Hersteller.



## AIDA - ALLES GANZ EINFACH

Die Erfassung der Arbeitszeiten kann per Ausweis, Web-Browser, Telefon, mobilen Erfassungsgaräten etc. erfolgen. Nachfolgend ist die Standardlösung mit Ausweisen beschrieben:



In der **SOFTWARE** weist der Anwender den Mitarbeitern Ausweise zu und legt in vordefinierten Zeitplänen fest, wie die Arbeitszeiten berechnet werden (Sollzeiten, Pausen, Gleitzeitgrenzen, Urlaubstage u.v.m.). Intuitiv und schnell per Mausclick; ohne großen Schulungsbedarf.



Die **HARDWARE** besteht aus Erfassungsterminals, welche an organisatorisch günstigen Orten angebracht werden. Es sind verschiedenste technische / optische Ausführungen erhältlich.



**BEDIENUNG:** Sobald eine Person ihren Ausweis vor ein Erfassungsterminal hält (bucht), wird dieser berührungslos identifiziert und die Buchung an die Software übertragen. Dort stehen die Daten dann zur Berechnung, Auswertung etc. zur Verfügung.

Zusätzlich können an den Terminals freigegebene persönliche Informationen angezeigt / abgefragt werden (Urlaub, Gleitzeit etc.).

**AUSWEISE:** Im Standard werden Ausweise und Erfassungsterminals mit berührungsloser Technik verwendet.

Vorteile für Sie:

- ▶ kein mechanischer Verschleiß
- ▶ sicherer vor Vandalismus
- ▶ zeitsparende / leichte Buchung praktisch „im Vorbeigehen“

Optional stehen alle bekannten Lesetechnologien zur Verfügung (z.B. Legic®, Mifare®, magnet, induktiv etc.). So können Sie z.B. bereits vorhandene Identifikationsmedien weiter verwenden.

Ausweisbeispiele:

Schlüsselanhänger



Scheckkartenformat



Gerne gestalten wir Ihre Firmenausweise individuell mit Ihrem Logo, Foto, Namen etc. Oder Sie erledigen das mit dem entsprechenden Equipment ganz einfach selbst.

**Ausweis verloren?** Kein Problem! Einfach per Mausclick (oder Telefon) sperren und einen neuen zulassen.



## FUNKTIONEN - MODULE - KOMBINATIONSMÖGLICHKEITEN

AIDA verfügt über eine Vielzahl von Modulen, Funktionen und Features, die durch eine individuelle Kombination aus Soft- und Hardware auf Ihre Anforderungen zugeschnitten werden. So organisieren Sie auch komplexe Zeitwirtschaftsanforderungen mit geringem Aufwand.

- ▶ Zeiterfassung
- ▶ Kontenrechnung (praktisch jedes Arbeitszeit-/Pausen-/Schichtmodell abbildbar)
- ▶ Urlaubs-/Fehlzeitenplanung
- ▶ AIDA Web: webbasiertes, papierloses Antrags- und Auskunftswesen
- ▶ Personaleinsatzplanung
- ▶ mobile Datenerfassung
- ▶ Telefonterminal
- ▶ Kostenstellenerfassung
- ▶ Projektzeiterfassung
- ▶ Schnittstelle zu Lohn- und Gehaltsprogrammen

- ▶ Informations-/Anwesenheitstabelleau
- ▶ Anomalien (Meldungen von "Verstößen" wie Verspätung, Fehlen ohne Grund, vergessene Buchung etc. automatisch per Email)
- ▶ Bereichsverwaltung
- ▶ biometrische Identifizierung
- ▶ An-/Abwesenheitskontrolle
- ▶ Weitbereichslesung
- ▶ u.v.m.

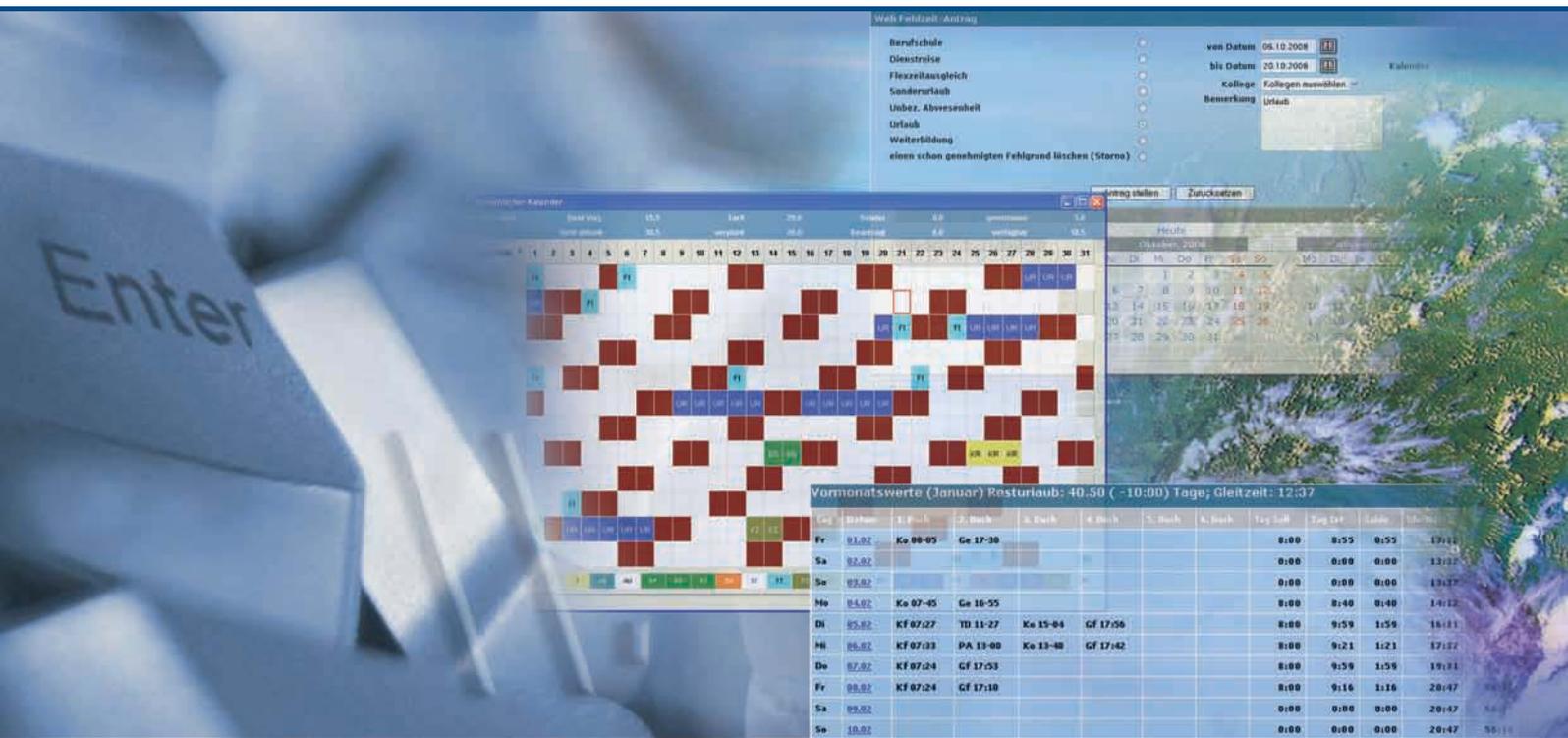
### SONSTIGE MERKMALE

- ▶ Personenstamm für bis zu 99.999 Personen
- ▶ bis zu 99.999 Zeitpläne
- ▶ bis zu 999 Erfassungsterminals
- ▶ Zuschlagsberechnung
- ▶ Journal-Korrektur
- ▶ Rückverrechnung (bis 99 Monate)
- ▶ automatische Schichtzuordnung
- ▶ Filialanbindung (sowohl per Hardware als auch Software)

- ▶ umfangreiche Auswertungsmöglichkeiten
- ▶ Kalender
- ▶ Passwortschutz
- ▶ Datensicherung
- ▶ Protokollierung
- ▶ Datenimport, -export
- ▶ SQL-/ODBC-fähig
- ▶ Netzwerk-/mehrplatzfähig
- ▶ Windows®-basiert
- ▶ jederzeit modular erweiterbar um Zutrittsberechtigung und Betriebsdatenerfassung bis zum kompletten ERP-System - alles aus einer Hand
- ▶ u.v.m.

### SIE WOLLEN MEHR ?

AIDA wird ständig praxis- und anwenderorientiert weiterentwickelt und mit neuen Technologien kombiniert. Darüber hinaus führen wir auf Wunsch gerne auch Sonderprogrammierungen aus.



## PRÄZISE AUSKUNFT - MOBILE ERFASSUNG - PROJEKTZEITERFASSUNG

### PRÄZISE AUSKUNFT

Alle wichtigen Informationen und Daten sind über Online-Anzeigen und umfassende Listenauswertungen jederzeit per Mausklick verfügbar:

- ▶ Arbeitszeitauswertungen
- ▶ Fehlzeitenübersichten
- ▶ Urteilslisten
- ▶ Statistiken
- ▶ An-/Abwesenheitsanzeigen
- ▶ Planungs-/Übersichtskalender
- ▶ Rückmeldungsautomatismen für fehlende Buchungen etc. (z.B. automatisch per Email)
- ▶ Individuelle Listen auf Wunsch
- ▶ Und viele weitere Auskünfte

### MOBILE ERFASSUNG

AIDA bietet neben der klassischen Buchung an stationären Terminals auch vielfältige mobile Erfassungsmöglichkeiten.

So verfügen Sie über lückenlose Zeitbuchungen, auch wenn Ihre Mitarbeiter nicht im Haus sind, sondern bei Kunden, auf Baustellen/Montage, bei Schulungen oder Messen.



z.B. per

- ▶ Telefon, PDA
- ▶ Web-Browser (s. Seite 7)
- ▶ Virtuellem Terminal
- ▶ Tragbaren Erfassungsgeräten

### PROJEKTZEITERFASSUNG

Im Zuge eines effektiven Kostenmanagements müssen nicht nur die Mitarbeiterzeiten, sondern auch der Arbeitsaufwand für einzelne Projekte oder Aufträge erfasst werden.

- ▶ Wie viel Zeit hat Projekt X in Anspruch genommen?
- ▶ Hat eine neue Arbeitsmethode Zeiteinsparungen gebracht?
- ▶ Welcher Aufwand für Auftrag Y kann dem Kunden in Rechnung gestellt werden, welcher nicht?
- ▶ Sind die Aufträge im Soll?
- ▶ Gibt es zu viele Leerzeiten?
- ▶ u.v.m.

AIDA liefert Ihnen die gewünschten Antworten - praktikabel und schnell. Von der einfachen Kostenstellenerfassung oder Projektzeiterfassung (mit Vorgabezeiten, Vor- und Nachkalkulation, Arbeitsgängen etc.) bis zum ERP-System.

Die Zuordnung der Zeiten zu dem jeweiligen Projekt erfolgt entweder durch direkte Projektbuchungen (per Erfassungsterminal oder Web-Browser) oder durch nachträgliche Verteilung am PC.



## AIDA WEB: DAS „VIRTUELLE PERSONALBÜRO“

Mit AIDA Web können berechtigte Mitarbeiter eine Fülle von Zeitwirtschaftsfunktionen kosten- und zeitsparend direkt von ihrem PC-Arbeitsplatz ausführen; d.h.

- ▶ Entlastung des Personalbüros
- ▶ Schluss mit der „Zettelwirtschaft“ (Keine Papier-/Druckkosten)
- ▶ Keine Warte-/Wegezeiten
- ▶ Kürzere Bearbeitungszeiten
- ▶ Keine manuellen Übertragungsfehler
- ▶ Alles unabhängig von der Verfügbarkeit anderer Mitarbeiter

Jeder PC im firmeninternen Netzwerk kann für den Zugriff auf AIDA Web berechtigt werden - z.B. auch für Heimarbeiter, Dienstreisende usw. Für Mitarbeiter ohne eigenen PC (z.B. für Gewerbliche) sind spezielle Web-Terminals (Touch-Screen) verfügbar.

Nachdem sich der Mitarbeiter mit seinem Passwort angemeldet hat,

stehen ihm - abhängig von seinen individuellen Berechtigungen - u.a. folgende Funktionen zur Verfügung:

### SELBST-/ABTEILUNGS-AUSKUNFT

Mitarbeiter können auf ihre Person bezogene Auswertungen einsehen, z.B. Kontostände (Gleitzeit, Urlaub), Monatsjournale (Buchungen), persönlicher Kalender, Anomalien (fehlende Buchungen).

Vorgesetzte haben zusätzlich die Möglichkeit, abteilungsbezogene Auswertungen aufzurufen, z.B. Urlaubs-/Fehlzeitkalender, persönliche Daten ihrer Mitarbeiter, An-/Abwesenheitsübersichten.

### WORKFLOW

Die Mitarbeiter stellen über AIDA Web effektiv und einfach Anträge für Urlaub, Zeitrückträge, Buchungskorrekturen, Fehlzeiten oder Dienstreisen etc.

Die Vorgesetzten erteilen nur noch per Mausklick die Genehmigung.

Genehmigte Anträge und Änderungen werden automatisch in das AIDA System übernommen. Der Antragsteller erhält eine entsprechende Bestätigung. Papierlos, fehlerfrei, nachvollziehbar und unter Wahrung der Vertraulichkeit.

### WEITERE FUNKTIONEN

- ▶ Zeitbuchungen
- ▶ Stellvertreterregelung
- ▶ Mehrstufige Genehmigung
- ▶ Autom. Email-Benachrichtigung (z.B. bei Eingang neuer Anträge)
- ▶ Projektzeiten buchen/verteilen
- ▶ Kostenstellenzeiten buchen/verteilen
- ▶ Https-Verschlüsselung
- ▶ Nachrichtenticker
- ▶ Individuelle Anpassungen (Listen, Menüs) möglich



## PERSONALEINSATZPLANUNG

Herkömmliche Personaleinsatzplanung auf Papier ist aufwändig und zeitintensiv: Kaum ist der Schicht-/Dienstplan erstellt, muss er auch schon wieder aktualisiert werden. Dabei gilt es, viele Variablen zu berücksichtigen: Freie Tage und Wochenenden müssen gerecht verteilt, Teilzeitkräfte richtig eingesetzt, Krankheitsfälle und Urlaubstage berücksichtigt werden usw.

AIDA reduziert durch unterschiedliche Planungsmodulare diesen administrativen Aufwand auf ein Minimum - ob einfache Schicht- oder anspruchsvollere Dienstplanung. Teurer Personalüberhang oder unerwünschte Fehlbesetzungen werden vermieden.

### MERKMALE / FUNKTIONEN

- ▶ Voll grafikfähiges Planungsinstrument mit übersichtlicher Bedienoberfläche
- ▶ Einfachste Handhabung durch grafische Einplanung
- ▶ Komplett in die AIDA Zeiterfassung integriert; d.h. automatische Berücksichtigung eingetragener Fehltag (Urlaub, Krank etc.) und hinterlegter Arbeitszeitpläne, Soll-/Ist-Vergleiche usw.
- ▶ Automatische Planerstellung auf Grundlage des Personalbedarfs und evtl. erforderlicher Mitarbeiterqualifikationen
- ▶ Qualifikationsmanagement zur Festlegung der für die Einplanung relevanten Qualifikationen (examinierte Kraft, Maschinenführer etc.)
- ▶ Information per E-Mail an den Vorgesetzten, bei fehlender Qualifikation eines eingeplanten Mitarbeiters
- ▶ Warnung durch farbliche Kennzeichnung bei falscher Einplanung
- ▶ Springerverwaltung
- ▶ Rufbereitschaftsplanung
- ▶ Bewohnerverwaltung für alle wichtigen Patientendaten (z.B. Pflegestufe, Angehörigendaten, Zustand u.v.m.)
- ▶ Ermittlung der benötigten Pflegeminuten pro Patient, Abteilung etc. anhand der jeweiligen Pflegestufen und somit auch des benötigten Personalbedarfs
- ▶ Kapazitätsplanung (in Verbindung mit Betriebsdatenerfassung)
- ▶ usw.